

**Центр надання адміністративних послуг
Фонтанської сільської ради**

Адміністративна послуга:

**Надання містобудівних умов та
обмежень для проектування об'єкта
будівництва
на території населених пунктів
Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області**

04-07

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
на території населених пунктів Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка, вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 №289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір щодо забудови земельної ділянки або реконструкції об'єкту будівництва
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 3. Виколювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 4. Витяг із Державного земельного кадастру; 5. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва (за наявності); 6. Копія документа що засвідчує особу (копія паспорту громадянина України, свідоцтво про проживання, ID-картка з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) – для фізичних осіб; Копія установчих документів (статут, статистична довідка, свідоцтво про державну реєстрацію) – для юридичних осіб; 7. Копія картки ПІН (ідентифікаційний номер фізичної особи) - для фізичних осіб; 8. Доручення/довіреність засвідчена в установленому законодавством порядку, якщо заява подається уповноваженою особою; ПРИМІТКА: В разі внесення змін до містобудівних умов та обмежень до пакету документів додається примірник раніше наданих містобудівних умов та обмежень;
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	3. Не подання документів визначених пунктом 9; 4. Виявлення невідповідності у поданому пакеті документів; 5. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;
14	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкту будівництва або відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з відповідним обґрунтуванням.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Секретар Фонтанської сільської ради



Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток I
До порядку видачі містобудівних умов
та обмежень для проектування об'єкту
будівництва

**Начальнику відділу містобудування та
архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району
Одеської області**

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

Каплінському В.Ю.

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____
Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

**на видачу містобудівних умов та обмежень для проектування
об'єкту будівництва**

Прошу містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкту будівництва на
земельній ділянці загальною площею _____ га, посвідченої _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)

для _____

(вид будівництва (нове будівництво, реконструкція) назва будівництва)

До заяви додається: _____

(відповідно до вимог ст 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на
обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-
телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної,
адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування
і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20__ року