

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-02/00158
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
на території Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Прийом відвідувачів: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Без обідньої перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку,

		будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 №289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір щодо забудови земельної ділянки або реконструкції об'єкту будівництва
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<p>✓ 1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>✓ 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</p> <p>✓ 3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</p> <p>✓ 4. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва (за наявності);</p> <p>5. Копія документа що засвідчує особу (копія паспорту громадянина України, свідоцтво про проживання, ID-картка з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) – для фізичних осіб; Копія установчих документів (статут, статистична довідка, свідоцтво про державну реєстрацію) - для юридичних осіб;</p> <p>6. Копія картки ПІН (ідентифікаційний номер фізичної особи) - для фізичних осіб;</p> <p>7. Доручення/довіреність засвідчена в установленому законодавством порядку, якщо заява подається уповноваженою особою;</p> <p>ПРИМІТКА: В разі внесення змін до містобудівних умов та обмежень до накету документів додається примірник раніше наданих містобудівних умов та обмежень;</p>
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не подання документів визначених пунктом 9; 2. Виявлення невідповідності у поданому пакеті документів; 3. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;
14	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкту будівництва або відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з відповідним обґрунтуванням.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконкому



Natalia Krupitsya

Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
До порядку видачі містобудівних умов
та обмежень для проєктування об'єкту
будівництва

Начальнику відділу містобудування та
архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району
Одеської області

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

Каплінському В.Ю.

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____
Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА на видачу містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкту будівництва

Прошу містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкту будівництва на
земельній ділянці загальною площею _____ га, посвідченої _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)

для _____

(вид будівництва (нове будівництво, реконструкція) назва будівництва)

До заяви додається: _____

(відповідно до вимог ст 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на
обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-
телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної,
адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування
і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20 ____ року