

**ПОГОДЖЕНО**  
Рішення виконкому Фонтанської  
сільської ради  
від «29» травня 2023 року  
№797

Додаток 21  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ДМС України  
від 10 лютого 2020 року  
№33  
(зі змінами)

**Інформаційна картка 03-11/00026**  
**ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1994 року)**  
**ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**  
(назва адміністративної послуги)  
**ГУ ДМС України в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Орган, що надає послугу	Лиманський районний підрозділ ГУ ДМС в Одеській області
2	Місцезнаходження, довідковий телефон та адреса електронної пошти	Одеська область Лиманський район смт.Доброслав 0-4855-4-00-96
3	Режим роботи	Вівторок –п'ятниця з 9.00 до 16.00; Обідня перерва з 13,00 до 14,00
4	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
5	Місцезнаходження: центру надання адміністративної послуги	67562с. Крижанівка вул. Ветеранів, будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с .Н. Дофінівка, вул. Центральна 54а

6	Інформація щодо режиму роботи: центру надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця – з 8:00 до 17:00 Прийом відвідувачів: Понеділок-п'ятниця – з 9:00 до 16:00 Без обідньої перерви Вихідний - субота, неділя
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: центру надання адміністративної послуги	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (094)924-33-71 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка spaprkr@ukr.net
8	Закони України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого постановою ВРУ від 26.06.1992 № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» Постанова КМУ від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 06.06.2019 № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117.
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 - річного віку (не пізніше як через 30 календарних днів після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток). Перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати (дня народження).

12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>-1 заява про вклеювання фотокартки особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма);</p> <p>- 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см із зображенням, яке відповідає Вимогам до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затвердженого наказом МВС від 18.10.2019 № 875;</p> <p>-3 паспорт громадянина України; У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи.</p> <p>У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника; документ, що підтверджує його повноваження.</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, а у разі якщо місце проживання особи не зареєстровано - до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг за адресою останнього зареєстрованого місця проживання або за місцем фактичного проживання в Україні.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа подає документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України Донецької, Луганської областях, АР Крим та м. Севастополь, подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем звернення.</p> <p>Бездомна особа подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання.</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги)	Плата не стягується

15	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів. Не пізніше 5 днів з дати подання заявником усіх необхідних документів. За потреби проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів, про що інформується заявник у письмовій формі.
16	Результат послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги або звернення після спливу місячного строку після досягнення відповідного віку
18	Спосіб отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг, до якого було подано документи для вклеювання фотокартки
19	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП. Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на Виконавчі комітети (виконавчі органи) сільських, селищних, міських рад відповідно до статті 219 КУпАП.

\*Якщо особа досягла 25- чи 45- річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток, такий паспорт вважається недійсним та підлягає обміну на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм відповідно до законодавства.

Голова виконкому



*Natalia Krupitsya*

Наталія КРУПИЦЯ