

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Надання інформації в нотаріальну контору на оформлення спадщини, та інші інформаційні запити (назва адміністративної послуги)

Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ RR	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання
1.	Прийом запитів , що надсилаються засобами зв'язку, надаються запити заявником з визначенням дозволу надання на руки заявнику щодо надання інформації в нотаріальну контору на оформлення спадщини, та інші інформаційні запити з Реєстру територіальної громади	Адміністратор центру надання адміністративних послуг ()	В	У день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, що його подала, його дійсність	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
4.	Формування витягу з Реєстру територіальної громади	Начальник, Адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення
5.	Видача, або надсилання витягу з Реєстру територіальної громади щодо переліку осіб, зареєстрованих за певною адресою, та за певний проміжок часу	Начальник, адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення
6.	Термін надання послуги			1 день

Умовні позначки: **В**– виконує, **У**– бере участь, **П**– погоджує, **З**– затверджує.