

Додаток № 83
до рішення виконкому Фонтанської сільської ради
№777 від 27 квітня 2023 року

Типові картки адміністративних послуг затверджено
Наказом Міністерства Юстиції України
№4186/5 від 29.12.2018 року зі змінами

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-02/00033

адміністративної послуги

з державної реєстрації смерті

Доброславський відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі
Одеської області Південного міжрегіонального управління юстиції(м.Одеса)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

Місцезнаходження

67500 Одеська область Одеський район смт
Доброслав вул Центральна буд 33

Інформація щодо режиму
роботи

Вівторок-суббота з 9,00 до 18,00
Обідня перерва 13,00 до 14,00
Вихідні неділя-понеділок

Телефон, адреса електронної
пошти та веб-сайт

Тел: +380(48)559-15-34

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Центр надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта;	(048)796-18-64 с.Крижанівка snapkr@ukr.net
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00
5	Відповідальна особа виконавчого комітету Фонтанської сільської ради за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг виконавчого органу Фонтанської	Сучкова Діана Мерабіївна -адміністратор ЦНАП Начальник відділу загальної та організаційної роботи (048)796-18-64

сільської ради:
- ПІБ, посада;
- телефон

**Акти законодавства, що регулюють
порядок та умови надання адміністративної послуги**

6	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»
7	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064
8	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвержені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940

Умови отримання адміністративної послуги

10	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб
11	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються 1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) цільові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності); 2) до центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та реєструється за

		допомогою програмних засобів ведення Реєстру; документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності)
12	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг
13	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
14	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації; у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання відділом державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг
15	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
16	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті
17	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання; 2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті

Голова виконкому



Наталія КРУШИЦЯ

Додаток №83
до рішення виконкому Фонтанської сільської ради
№777 від 27 квітня 2023 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з державної реєстрації смерті

(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом дня
2.	Реєстрація заяви	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом дня
3.	Видача свідоцтва про смерть	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –			2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –			2

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ