

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
06.02.2022 № 158/КЗ.4-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження

01-01/00030

Доброславський відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Центр надання адміністративних послуг Визирської сільської Одеського району Одеської області, Центр надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області, Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської Одеського району Одеської області, Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської Одеського району Одеської області, Центр надання адміністративних послуг Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
1.1	Доброславський відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	67500, Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Доброслав, вул. Центральна, 33
1.2	Центр надання адміністративних послуг Визирська сільська рада Одеського району Одеської області	67543, Україна, Одеська область, Одеський район, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56
1.3	Центр надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області	67500, Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Доброслав, проспект 40 річчя Визволення, 4а
1.4	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	67562, Україна, Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5
1.5	Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської	67560, Україна, Одеська область, Одеський район, с. Красносілка, вул. Набережна, 87а

2.3	Центр надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області	<u>Прийом документів</u> понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 Тех. перерва з 13.00 до 14.00 Сб., нд. – вихідний.
2.4	Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської Одеського району Одеської області	<u>Прийом документів</u> понеділок - п'ятниця з 8.00 -17.00, без обідньої перерви; Сб., нд. – вихідний
2.5	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської Одеського району Одеської області	<u>Графік роботи</u> понеділок - п'ятниця з 08:00 до 17:00 <u>Прийом документів</u> з 09:00 до 16:00 Без перерви на обід Сб., нд. – вихідний.
2.6	Центр надання адміністративних послуг Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця - з 9.00 до 16.00 вівторок- з 9.00 до 17.00 четвер- з 9.00 до 20.00 субота, неділя - вихідний без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	
3.1	Доброславський відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Телефон: (04855) 9-15-34; Електронна адреса: vcs@km.od.drsu.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://just.odessa.gov.ua
3.2	Центр надання адміністративних послуг Визирської сільської ради Одеського району Одеської області	Телефон: (04855) 9-55-35 Електронна адреса: vizirkarada@ukr.net
3.3	Центр надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області	Телефон: (04855) 9-17-82 Електронна адреса: snardobroslav@ukr.net
3.4	Центр надання адміністративних послуг Красносільської сільської Одеського району Одеської області	Телефон: (048) 752-97-81, (048) 752-97-82, (048) 752-97-83, (048) 752-97-84, (048) 752-97-85, (048) 752-97-86 Електронна адреса: krasnosijska-sr@ukr.net

3.5	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської Одеського району Одеської області	Телефон: (048) 796-18-64 Електронна адреса: snaprkr@gov.ua попередній запис: телефон: (048) 796-18-64 Інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: телефон: (048) 796-18-64
3.6	Центр надання адміністративних послуг Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області	тел.(048)753-52-85 E-mail: snapr@chr.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://chr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064; Порядок надання комплексної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (далі – Правила)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника (батьків дитини чи одного з них, родичів, інших осіб, уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, в якому народилась дитина або в якому на цей час вона перебуває) про державну реєстрацію народження, подана за місцем народження дитини або за місцем проживання її батьків чи одного з них
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: заява про державну реєстрацію народження; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;

		<p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу - у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту народження, що відбулося на тимчасово окупованій території України;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентними органами іноземної держави;</p> <p>документи складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про державну реєстрацію народження;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту народження, що відбулося на тимчасово окупованій території України;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентними органами іноземної держави;</p> <p>документи складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через веб-портал Міністерства юстиції України батьком або матір'ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі – не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої

		заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача:</p> <p>а) свідоцтва про народження дитини; витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідка) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</p> <p>2) У центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</p> <p>3) рекомендованим листом за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька (у разі надання комплексної послуги «єМалятко»</p>