

## Технологічна картка адміністративної послуги

### ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

### Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Приєм документів, що подаються заявником або його законним представником для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор ЦНАП	У день надходження звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви та наявність необхідних документів, про що вчиняється відповідний запис у цій заяві	Адміністратор ЦНАП	У день надходження звернення
3	Реєстрація заяви в ПК «ЦНАП-SQS» Повідомлення заявника про термін виконання послуги, порядок та спосіб отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	У день надходження звернення
6	- Прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання - Формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади - Оформлення Витягу про зняття з реєстрації місця проживання (за потребою)	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 робочого дня
8	Видача особі або її представнику паспортних документів, Витягу про зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор ЦНАП	На наступний робочий день після звернення

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 1 робочий день