

**Центр надання адміністративних послуг
Фонтанської сільської ради**

Адміністративна послуга:

Видача свідоцтва про шлюб

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Видача свідоцтва про шлюб

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка, вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; вівторок до 20,00 без обідньої перерви Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Вівторок з 8.00 до 20,00 без обідньої перерви Вихідний - субота, неділя
5	Відповідальна особа виконавчого комітету Фонтанської сільської ради за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг виконавчого органу Фонтанської сільської ради: - ПІБ, посада; - телефон	Антоненко Ольга Валеріївна Начальник відділу загальної та організаційної роботи 788-92-09
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
6	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Сімейний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»,
7	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження

		переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1623/21935, Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940. Наказ Міністерства юстиції України № 81/5 від 03.09.2002 року «Про затвердження інструкції з обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв, що видаються державними органами реєстрації актів цивільного стану на підтвердження юридичних фактів в Україні»
8	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-
9	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	Розпорядження Фонтанської сільської ради № ____ від _____.202__ року
Умови одержання адміністративної послуги		
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Жінкою та чоловіком особисто подається заява
11	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, - заява, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника); - рішення суду про зниження шлюбного віку (у разі звернення осіб віком 16-17 років); - паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); - документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); - документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від

		сплати державного мита; - документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку).
12	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	платно
13	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття)	Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», абзац 1 пункту 5 ст. 3 із змінами, внесеними згідно із законом № 2398-VI (2398-17) від 01.07.2010р.
14	Розмір плати надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.). Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи.
15	Банківські реквізити для внесення плати	Отримувач:ГУК в

		Од.обл./с.Фонтанка/22012500 Код отримувача: 37607526 Банк отримувача: Казначейство України(ЕАП) Код банку отримувача: 899998 Код класифікації: 22012500 Номер рахунку: UA908999980334189879000015688 Призначення платежу: Плата за надання інших адміністративних послуг
16	Строк надання адміністративної послуги	Видача суб'єкту звернення свідоцтва про шлюб здійснюється при державній реєстрації шлюбу.
17	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Якщо є відомості про наявність перешкод
18	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про шлюб.
19	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у центрі надання адміністративних послуг після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі цивільного стану. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.

Секретар сільської ради



Максим МАТВЕЙЧУК

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача свідоцтва про шлюб

(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	
2.	Реєстрація заяви	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	
3.	видача свідоцтва про шлюб	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	
Загальна кількість днів надання послуги –			30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –			30

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК