

**Центр надання адміністративних послуг
Фонтанської сільської ради**

Адміністративна послуга:

Видача свідоцтва про народження

71-02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Видача свідоцтва про народження

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка, вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
3	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; вівторок до 20,00 без обідньої перерви Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Вівторок з 8.00 до 20,00 без обідньої перерви Вихідний - субота, неділя
5	Відповідальна особа виконавчого комітету Фонтанської сільської ради за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг виконавчого органу Фонтанської сільської ради: - ПІБ, посада; - телефон	Антоненко Ольга Валеріївна Начальник відділу загальної та організаційної роботи 788-92-09
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
6	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Сімейний кодекс України, Закон України

		«Про державну реєстрацію актів цивільного стану»,
7	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1623/21935, Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940. Наказ Міністерства юстиції України № 81/5 від 03.09.2002 року «Про затвердження інструкції з обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв, що видаються державними органами реєстрації актів цивільного стану на підтвердження юридичних фактів в Україні»
8	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-
9	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	
Умови одержання адміністративної послуги		
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення
11	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, у випадках встановлених законом; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або медична довідка про перебування

		дитини під наглядом лікувального закладу - у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше; документи, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені статтями 121, 125, 135 Сімейного кодексу України.
12	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження безоплатно.
13	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття)	відсутні
14	Розмір плати надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження безоплатно.
15	Банківські реквізити для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	Свідоцтво про народження видається суб'єкту звернення при проведенні державної реєстрації народження.
17	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-
18	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про народження.
19	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про народження. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.

Секретар сільської ради



Максим МАТВЕЙЧУК

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Видача свідоцтва про народження
(назва послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	
2.	Реєстрація заяви	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	
3.	Видача свідоцтва про народження	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	
Загальна кількість днів надання послуги –			1
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –			1

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК